



Na podlagi 31. in 55. člena Statuta Strelskega društva PROARMIS, je upravni odbor društva na seji dne 7.12.2021, sprejel

DISCIPLINSKI PRAVILNIK STRELSKEGA DRUŠTVA PROARMIS

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja disciplinsko odgovornost, določa organe za ugotavljanje disciplinske odgovornosti ter predpisuje postopek za ugotavljanje disciplinske odgovornosti.

2. člen

Disciplinski organ društva je pri svojem delu neodvisen, samostojen in odloča v skladu s pozitivno zakonodajo in tem pravilnikom.

3. člen

Član društva ne more biti disciplinsko sankcioniran za ravnanje, če to ravnanje ni bilo že prej določeno kot disciplinska kršitev in če zanj ni bila določena tudi disciplinska sankcija.

4. člen

V postopku ugotavljanja disciplinske odgovornosti se o vprašanjih, ki niso urejena s tem pravilnikom, smiselno uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku.

5. člen

Disciplinski postopek se vodi v slovenskem jeziku.

6. člen

Član društva v postopku ima pravico, da se zagovarja sam ali po pooblaščenцу, ki ga izbere sam. Pooblaščanec je lahko vsaka opravilno sposobna polnoletna oseba.

7. člen

Določbe tega pravilnika se uporabljajo za vse člane društva, ne glede na kraj storitve disciplinske kršitve.

II. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

8. člen

Član društva je odgovoren za kršitev, če je podana njegova krivda v obliki naklepa ali malomarnosti.

Kršitev je storjena z naklepom, če se je kršitelj zavedal svojega dejanja in ga je hotel storiti (direktni naklep), ali če se je zavedal, da lahko stori dejanje, pa je v to privolil (eventualni naklep).

Kršitev je storjena iz malomarnosti, če kršitelj ni ravnal s potrebno pazljivostjo, čeprav se je zavedal, da lahko stori dejanje, pa je lahkomišlno mislil, da se to ne bo zgodilo ali da bo to lahko preprečil (zavestna malomarnost), ali če se ni zavedal, da lahko stori dejanje, pa bi se bil po okoliščinah in po svojih osebnih lastnostih tega moral in mogel zavedati (nezavestna malomarnost).

Za kršitev storjeno iz malomarnosti, se kršitelj kaznuje samo, če statut ali ta pravilnik tako določata.

9. člen

Disciplinsko kršitev je mogoče storiti s storitvijo ali opustitvijo.

Disciplinska kršitev z opustitvijo nastane, če član društva ne opravi dejanja, ki ga je dolžan storiti.

III. DISCIPLINSKE KRŠITVE

10. člen

Disciplinsko kršitev stori član društva če:

- krši določbe statuta društva in drugih aktov društva;
- s svojim ravnanjem škoduje ugledu društva;
- povzroči materialno škodo društvu;
- povzroča v društvu zlonamerne spore in nesoglasja;
- kako drugače ravna zoper interese društva;
- nevestno sprejema in izvršuje sprejete zadolžitve in funkcije v društvu;
- ne izvršuje sklepov organov društva;
- zlorabi položaj ali funkcijo;
- neupravičeno uporabi ali zlorabi strelno orožje;
- ne plača članarine.

Določbe tega pravilnika ne izključujejo možnosti uveljavljanja denarne odškodnine zoper kršitelja za disciplinske kršitve v posebnem postopku.

IV. DISCIPLINSKA ORGANA

11. člen

Disciplinski organ prve stopnje je disciplinsko razsodišče (v nadaljevanju: razsodišče).

Disciplinski organ druge stopnje je zbor članov društva.

12. člen

Razsodišče je disciplinski organ društva, ki vodi disciplinski postopek ter izreka disciplinske sankcije članom. Razsodišče deluje v senatu, ki ga sestavljajo predsednik in dva člana. Vse člane razsodišča, ki morajo biti polnoletni, izvoli zbor članov. Izvoljeni so za dobo štirih let in so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni. Razsodišče je za svoje delo odgovorno zboru članov.

Vsak član razsodišča je lahko predčasno razrešen:

- če to sam zahteva;
- če se ne udeležuje sej in ne opravlja svoje funkcije vestno;
- če mu je bil izrečen ukrep izključitve iz članstva.

O predčasni razrešitvi odloča zbor članov društva. Predčasno razrešitev lahko predlaga katerikoli organ društva ali najmanj 10 članov društva.

13. člen

Razsodišče vodi postopek in izreka disciplinske sankcije na I. stopnji v skladu s tem pravilnikom in statutom društva. Za veljavno izrekanje disciplinskih sankcij morata biti prisotna vsaj dva člana razsodišča. Odločitve so veljavne, če zanje glasujeta vsaj dva člana.

V. DISCIPLINSKE SANKCIJE

14. člen

Za disciplinske kršitve se sme odgovornim kršiteljem izreči naslednje disciplinske sankcije:

- opomin;
- javni opomin;
- izključitev iz društva.

Disciplinske sankcije sledijo praviloma postopoma, izključitev iz društva se lahko izreče kot prva in zadnja sankcija samo izjemoma za najtežje disciplinske kršitve.

15. člen

Opomin izreče razsodišče odgovornemu kršitelju za lažje disciplinske kršitve.

Za lažje disciplinske kršitve štejejo predvsem tiste kršitve, ki izpolnjujejo vse pogoje kršitve, kot jih določa ta pravilnik, vendar so posledice kršitve neznatne ali jih ni, odgovornemu kršitelju pa ni mogoče očitati naklepa pri kršitvi, temveč je njegovo ravnanje mogoče označiti kot malomarno.

Opomin lahko izreče razsodišče odgovornemu kršitelju ustno neposredno po končani disciplinski obravnavi, v vsakem primeru pa mora odgovornemu kršitelju v roku 15 dni od dneva disciplinske obravnave posredovati pisni opomin z obrazložitvijo.

Obrazložitev opomina vsebuje ugotovljeno dejansko stanje in elemente odgovornosti kršitelja, ter okoliščin, ki upravičujejo uporabo te disciplinske sankcije.

16. člen

Javni opomin izreče razsodišče odgovornemu kršitelju za hujše disciplinske kršitve. Za javni opomin se smiselno uporabljajo določbe o opominu, če ni drugače določeno, skupaj z določbami, ki veljajo posebej za javni opomin.

V sklepu o javnem opominu mora biti posebej označeno, da gre za javni opomin, v obrazložitvi pa morajo biti pojasnjene tiste okoliščine, ki delajo disciplinsko kršitev hujšo, ki se nanašajo na strožje merilo odgovornosti kršitelja in ki upravičujejo uporabo te disciplinske sankcije.

Javni opomin se priobči javnosti s poročanjem o izreku disciplinske sankcije na zboru članov društva. Predsednik razsodišča potem, ko postane sklep o javnem opominu pravnomočen, o tem obvesti predsednika društva, upravni odbor društva pa uvrsti poročanje o izrečenem javnem opominu na dnevni red naslednjega rednega zbora članov.

17. člen

Izključitev iz društva izreče razsodišče odgovornemu kršitelju za najtežje disciplinske kršitve.

Kot najtežje disciplinske kršitve štejejo tiste kršitve, zaradi katerih je društvu povzročena večja materialna ali moralna škoda, kršitve zaradi katerih je v večji meri ovirano delo članov in organov društva, kršitve zaradi katerih je v nevarnosti premoženje večje vrednosti ali zaradi katerih je ogroženo zdravje ali življenje članov društva ali drugih ljudi.

Izključitev iz članstva društva se lahko izreče tudi za druge disciplinske kršitve, če iz okoliščin izhaja, da gre za dejanje takšne teže in posledic, ki upravičuje izrek te sankcije, izreče pa se lahko tudi za ponavljajoče disciplinske kršitve v primeru, da član krši dolžnosti, ki so določene s statutom in drugimi akti društva.

Po izključitvi lahko član ponovno pristopi k društvu šele čez pet let.

18. člen

Pri izrekanju disciplinskih sankcij se upoštevajo vse okoliščine, ki vplivajo na vrsto sankcije, zlasti pa

- stopnja krivde;
- teža kršitve in njene posledice;
- omogočanje normalnega dela društva;
- nevarnost in škodo, ki je bila povzročena;
- preprečevanje nadaljnjih kršitev;
- dosedanje obnašanje in morebitne prejšnje kršitve člana;
- obnašanje po storjenem dejanju.

VI. ZASTARANJE

19. člen

Pregon disciplinske kršitve zastara v enem letu od dneva kršitve.

Če je disciplinska kršitev obenem tudi kaznivo dejanje, zastara pregon v enakem roku, kot ga določa zakon za zastaranje pregona za kaznivo dejanje.

Izvršitev disciplinskega ukrepa zastara v šestih mesecih od dneva pravnomočnosti sklepa, s katerim je bil ukrep izrečen.

Zastaranje pregona pretrga vsako dejanje v disciplinskem postopku zoper domnevnega kršitelja.

Pregon kršitve in izvršitev ukrepa zastarata v vsakem primeru, ko preteče dvakrat toliko časa, kolikor je določeno za zastaranje pregona kršitve oziroma za zastaranje izvršitve disciplinskega ukrepa.

VII. DISCIPLINSKI POSTOPEK

20. člen

Disciplinski postopek se začne na podlagi pisne prijave oziroma pisne zahteve člana društva, ki zazna disciplinsko kršitev ali upravnega odbora. Prijava mora biti naslovljena na razsodišče. Če je prijava naslovljena na drug organ društva, jo ta nemudoma posreduje razsodišču. Prijava mora vsebovati osebno ime člana društva, zoper katerega se predlaga uvedba disciplinskega postopka (v nadaljevanju: domnevni kršitelj), kraj, čas in opis kršitve, dejstva in dokaze s katerimi se prijava utemeljuje, ter osebno ime in podpis predlagatelja. Če prijava ni popolna se predlagatelja pozove, da prijavo ustrezno dopolni, če jo ne dopolni v 8 dneh, se šteje, da je od prijave odstopil.

21. člen

Predsednik razsodišča pošlje fotokopijo prijave oz. zahteve za uvedbo disciplinskega postopka skupaj z morebitnimi prilogami (pisnimi dokazili) domnevnemu kršitelju, ki lahko na zahtevo odgovori v roku osmih dni od vročitve zahteve.

22. člen

Razsodišče po poteku roka iz zgornjega člena v nadaljnjih osmih dnevih odloči:

1. da disciplinskega postopka ne bo začelo, če presodi, da ne gre za disciplinsko kršitev, če ni nikakršnih dokazov, da je bila kršitev storjena ali če je postopek zastaran;
 2. da se prične disciplinski postopek in razpiše obravnavo.
- Zoper odločitev pod točkama 1. in 2. pritožba ni možna.

23. člen

Na obravnavo se vabijo domnevni kršitelj in njegov pooblaščenec, predlagatelj, priče in po potrebi izvedenci.

Vabilo se vroči domnevnemu kršitelju tako, da mu ostane med vročitvijo vabila in obravnavo zadosti časa za pripravo obrambe, najmanj pa osem dni.

24. člen

Obravnava je javna. Razsodišče lahko odloči, da se izključi javnost, če je to potrebno zaradi varovanja poslovne tajnosti ali osebne varnosti sodelujočih.

25. člen

Obravnavo vodi predsednik razsodišča. Na začetku obravnave naznani predmet obravnave. Nato ugotovi, ali so prišli vsi, ki so bili povabljeni. Če niso, se prepriča, ali so jim bila vabila vročena in ali so svoj izostanek opravičili.

Če predsednik razsodišča ugotovi, da se obravnave ni udeležil domnevni kršitelj, ki je bil pravilno vabljen, pa svojega izostanka ni opravičil ali njegov izostanek ni opravičljiv, lahko razsodišče sklene, da se obravnava izvede v njegovi odsotnosti.

Za opravičljiv razlog odsotnosti se šteje bolezen domnevnega kršitelja, ki jo izkaže z ustreznim zdravniškim potrdilom ali drug razlog, ki ga razsodišče oceni kot objektivno sprejemljivega.

26. člen

Na obravnavi se piše zapisnik, ki ga piše zapisnikar. Zapisnikar je lahko član razsodišča ali drug član društva, ki ga določi predsednik razsodišča.

V uvodu zapisnika se mora navesti organ, pred katerim se opravlja obravnava, kraj in čas seje, osebno ime predsednika in članov razsodišča, domnevnega kršitelja in njegovega pooblaščenca, predlagatelja ter kršitev, ki je predmet obravnavanja.

V zapisnik o poteku obravnave se po presoji predsednika razsodišča vpišejo pomembne izjave strank, po potrebi tudi bistveni elementi izpovedi domnevnega kršitelja, prič in izvedencev in sicer tako, da predsednik razsodišča pove, katere izjave se zapišejo v zapisnik ali kateri dokumenti se navajajo, te izjave pa se narekujejo na zapisnik oziroma po potrebi prebere dokumente.

27. člen

Po podani zahtevi za uvedbo disciplinskega postopka predsednik razsodišča pozove domnevnega kršitelja, da poda svoj zagovor in se izreče o krivdi. Zagovor je praviloma usten, lahko pa ga poda tudi pisno.

Člani razsodišča postavljajo vprašanja in na druge načine skrbijo, da se med obravnavo navedejo vsa odločilna dejstva, da se ponudijo ali dopolnijo dokazi in dajo vsa pojasnila, ki so potrebna, da se ugotovi dejansko stanje, ki je pomembno za odločitev razsodišča.

Razsodišče po zagovoru domnevnega kršitelja pokliče vabljene priče in jih opozori, da morajo pričati po resnici. Priče se zaslišuje posamično. Po potrebi se soočijo z domnevnim kršiteljem. Ko priča poda izjavo o kršitvi, ji lahko vprašanja zastavljajo najprej člani razsodišča, nato pa še domnevni kršitelj oz. pooblaščenec. Na enak način se zasliši tudi predlagatelja in morebitnega izvedenca.

Ko so zaslišane vse morebitne priče in izvedenci ter predlagatelj, se preberejo vsi listinski dokazi, ki so v spisu in zapisniki o razgovoru iz predhodnega postopka.

Če je disciplinska obravnava opravljena v odsotnosti domnevnega kršitelja, je potrebno na obravnavi prebrati njegovo morebitno podano izjavo o krivdi.

28. člen

Po končanem dokaznem postopku da predsednik razsodišča besedo domnevnemu kršitelju in njegovemu pooblaščenцу. Po zaključnem govoru domnevnega kršitelja zaključi obravnavo in umakne razsodišče na glasovanje, ki je tajno.

Razsodišče sprejema odločitve z večino glasov. Član razsodišča se ne more vzdržati glasovanja.

29. člen

Zapisnik o poteku obravnave podpišejo predsednik razsodišča in zapisnikar, domnevni kršitelj in njegov pooblaščenec. V kolikor ga ne podpiše domnevni kršitelj se napiše razlog.

Zapisnik o glasovanju članov razsodišča podpišejo samo člani razsodišča in se vložijo v ovojnico, ki se jo zapečati. V zapisnik lahko vpogleda le drugostopenjski organ ob reševanju pritožbe zoper sklep razsodišča.

Stranke lahko podajo pripombe na vsebino zapisnika preden ga podpišejo in preden se razsodišče umakne na posvetovanje in odločanje.

VIII. SKLEP

30. člen

Razsodišče izda odločitev na podlagi posvetovanja in glasovanja, ki poteka brez navzočnosti javnosti.

Razsodišče razglasi svojo odločitev, s katero lahko:

- ugotovi odgovornost domnevnega kršitelja in mu izreče disciplinsko sankcijo;
- ustavi postopek in oprostí člana v postopku, če dejanje, za katero je obtožen, ni disciplinska kršitev po tem pravilniku ali če ni dokazano, da je storil očitano mu dejanje.

Če razsodišče domnevnega kršitelja spozna za krivega, mora v petnajstih dneh po koncu obravnave izdati pisni sklep, ki mora vsebovati; uvod, izrek, obrazložitev, pouk o pravnem sredstvu, kraj in datum ter podpis predsednika razsodišča.

Če kršitev ni podana ali ni podana odgovornost domnevnega kršitelja, se postopek ustavi s sklepom.

Sklep razsodišča se vroči kršitelju in predlagatelju.

IX. PRITOŽBA IN PRITOŽBEN POSTOPEK

31. člen

Zoper odločitev razsodišča v disciplinskem postopku, lahko kršitelj in predlagatelj vložita pritožbo v 15 dneh od vročitve sklepa.

32. člen

Pritožba ne zadrži izvršitve izrečene disciplinske sankcije.

33. člen

Pritožba mora obsegati:

- navedbo sklepa, zoper katerega se vlaga;

- pritožbene razloge in obrazložitve;
- podpis pritožnika.

34. člen

Pritožba se vloži pri razsodišču, ki zavrže nedovoljeno in nepravočasno pritožbo. Zoper tak sklep je dovoljena posebna pritožba na zbor članov.

35. člen

Predsednik razsodišča izroči predsedniku društva oz. upravnemu odboru društva pravočasno in popolno pritožbo in jih seznanji z ugotovitvami razsodišča.

36. člen

O pritožbi odloči zbor članov, ki kot drugostopenjski organ sprejme odločitev z večino glasov navzočih članov.

37. člen

Zbor članov lahko:

- pritožbo zavrne kot neutemeljeno in sklep razsodišča potrdi;
- pritožbi ugodi, sklep odpravi in zadevo vrne razsodišču v ponovno odločanje;
- pritožbi ugodi, sklep odpravi in sam reši zadevo.

38. člen

Odločitev zbora članov društva je dokončna in pravomočna.

X. EVIDENCE IN IZBRIS SANKCIJ

39. člen

Razsodišče je dolžno voditi evidenco disciplinskih postopkov in izrečenih sankcij.

40. člen

Če kršitelju, ki mu je bila izrečena disciplinska sankcija opomin ali javni opomin, v dveh letih po pravomočnosti sklepa, s katerim je bila ta disciplinska sankcija izrečena, ni izrečena nova disciplinska sankcija, se mu izrečena sankcija izbriše iz evidence.

XI. KONČNA DOLOČBA

41. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejetja na upravnem odboru društva.

UPRAVNI ODBOR
Bojan Jelen, predsednik

STRELSKO DRUŠTVO
PROARMS
Ptujška 97, 2000 Maribor